

Planen, bauen und beraten



Wir sind ein renommiertes Ingenieurunternehmen mit Hauptsitz in Chur. Unsere Kernkompetenzen liegen in den Bereichen Infrastruktur, Wasserkraft, Vermessung und Bauherrenunterstützung.

Unter der Gruppe Pini Swiss Engineers sind wir mit 250 Fachleuten vereint und decken ein umfassendes Dienstleistungsspektrum des Bauingenieurwesens ab.

Group Pini Swiss Engineers
straub
ag

Für unseren Hauptsitz **Chur** suchen wir eine

Sekretärin (ca. 80% Penum)

Kaufmännische Ausbildung

Ihr Tätigkeitsgebiet

Es erwarten Sie vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben in den Bereichen Kundenkontakte und Akquisition, allgemeinen Sekretariatsdiensten (MS-Office), Organisation sowie Rechnungswesen. Mit Engagement und Motivation unterstützen Sie den Geschäftsleiter bei der Bearbeitung von Offerten sowie Kundenpflege.

Ihr Profil

Sie haben Freude an der täglichen Kommunikation - mündlich und schriftlich - und am aktiven Kundenkontakt. Sie sind eine flexible und zielstrebige Persönlichkeit und verfügen über einige Jahre Berufserfahrung als Sachbearbeiterin im Bauwesen. Sehr gute Office-Kenntnisse im Umgang mit Word und Powerpoint runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Chur in einem motivierten Team mit zeitgemässen Arbeits- und Anstellungsbedingungen.

Ihre Perspektiven

Sie haben die Möglichkeit Aufgaben im Bereich Projektcontrolling zu übernehmen sowie attraktive Entwicklungsmöglichkeiten zu nutzen und unser Unternehmen langfristig mitzugestalten.

Wenn Sie eine Persönlichkeit sind, die gerne sachbezogen, innovativ und kundenorientiert handelt, dann würden wir Sie gerne kennenlernen.

Bernhard Luzio, Leiter Finanzen und Controlling,
Telefon 081 258 40 53, b.luzio@straub-ing.ch
freut sich auf Ihren Anruf und erteilt Ihnen gerne weitere Informationen.

